UMOWA NR
na zamówienie pn.
„Konserwacja, serwisowanie i naprawa instalacji CCTV
w obiektach Muzeum Ziemi Tarnowskiej"
(zwana dalej: „Umową")

zawarta w dniu ……..2025 r. pomiędzy:

Muzeum Ziemi Tarnowskiej, 33-100 Tarnów, Rynek 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 14/99 prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego oraz wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/72/02; NIP 873-000-76-51, REGON 850012309, reprezentowanym przez: Kazimierza Kurczaba – Dyrektora, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

……

reprezentowanym przez **……** - zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi także dalej wspólnie Stronami lub każda z osobna Stroną, której treść jest następująca:

Do realizacji umowy zastosowano art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dokonywanie przeglądów okresowych i czynności konserwacyjnych (serwisowanie, naprawa i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej systemu instalacji CCTV przez cały okres obowiązywania umowy) we wskazanych poniżej budynkach/pomieszczeniach Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 usłudze podlegają następujące budynki/pomieszczenia:
    1) Siedziba, Rynek 3, 33-100 Tarnów,
    2) Muzeum Historii Tarnowa i Regionu, Rynek 20-21, 33-100 Tarnów,
    3) Muzeum Ratusz – Galeria Sztuki Dawnej, Rynek 1, 33-100 Tarnów,
    4) Regionalne Centrum Edukacji o Pamięci, ul. Mościckiego 27A, 33-100 Tarnów,
    5) Pomieszczenia – Galeria Panorama na Dworcu PKP, ul. Dworcowa 4, 33-100 Tarnów,
    6) Muzeum Wincentego Witosa w Wierzchosławicach, Wierzchosławice 698, 33-122 Wierzchosławice,
    7) Muzeum Dwór w Dołędze, Dołęga 10, 32-821 Zaborów,
    8) Zagroda Felicji Curyłowej w Zalipiu, Zalipie 135, 33-210 Olesno.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej gotowości usuwania awarii przez cały czas trwania umowy.

§ 2.
Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2028 roku.**
2. Częstotliwość wykonania przeglądów konserwacji dla wszystkich lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 2 – dwa razy w roku, w tym pierwszy do 30 czerwca, drugi do 31 grudnia, po wcześniejszym ustaleniu terminu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.

§ 3.
Zakres konserwacji i serwisowania

1. Do zadań Wykonawcy w zakresie konserwacji i serwisowania dla każdej lokalizacji wymienionej w § 1 ust. 2 należą prace konserwacyjne wykonywane dwa raz w roku, polegające na przeprowadzeniu przeglądu urządzeń i instalacji CCTV, w tym:
   1) sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV,
   2) uzupełnianie ustawień oprogramowania oraz korekta ustawień kamer w zależności od potrzeb Zamawiającego,
   3) zgranie zarejestrowanego obrazu ze wskazanych kamer (częstotliwość wg potrzeb Zamawiającego),
   4) szkolenie pracowników (częstotliwość wg potrzeb Zamawiającego).
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzania protokołów z przeprowadzonej konserwacji i serwisowania. Zatwierdzone protokoły z dokonanych przeglądów Wykonawca dołączy do faktury. Bez protokołów Zamawiający faktury nie przyjmie.
3. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania konserwacji zabezpiecza Wykonawca.

§ 4.
Usuwanie awarii

1. Do zadań Wykonawcy w zakresie usuwania awarii należy:
   1) wykonanie diagnozy uszkodzenia,
   2) przedłożenie protokołu oraz kosztorysu naprawy urządzeń/instalacji do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do prac,
   3) wykonanie naprawy,
   4) dostarczenie i zainstalowanie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na czas ewentualnej naprawy w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania).
2. Serwis Wykonawcy prowadzony jest na zasadzie pogotowia. Czas przystąpienia do usunięcia awarii i zgłoszonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu nie może być dłuższy niż 12 godz. od zgłoszenia.
3. Zgłoszenia dokonywane są telefonicznie na numer …… i potwierdzane e-mailem: …… Usuwanie awarii lub uszkodzeń obowiązuje całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone awarie bezzwłocznie. Ewentualne opóźnienie musi być uzasadnione uwarunkowaniami zewnętrznymi, niezależnymi od Wykonawcy.
5. Koszty pracy i dojazdów w celu usunięcia awarii pokrywane są we własnym zakresie przez Wykonawcę.

§ 5.
Dokumentowanie prac i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Po wykonaniu konserwacji lub naprawy każdorazowo sporządzany jest protokół odbioru z przeprowadzonego sprawdzenia prawidłowości działania instalacji, odpowiednio protokół usunięcia awarii.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych instalacji i urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania urządzeń objętych zamówieniem w ciągłej sprawności technicznej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania konserwacji lub naprawy oraz nieprzestrzegania ww. ustaleń i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich strat powstałych na skutek tych działań.
6. Wykonawca wykonuje wszelkie przeglądy/serwisy po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w § 11.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiektach Zamawiającego.

§ 6.
Osoba wykonująca przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w oparciu o niniejszą umowę, postanowienia OPZ oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
   1) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi,
   2) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
3. Zmiana osoby wykonującej przedmiot umowy w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje osoby będą odpowiadały wskazanym w ust. 2. wraz z wnioskiem o zmianę Wykonawca przedkłada dokumenty wymagane od osoby realizującej przedmiot zamówienia, wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.

§ 7.
Wynagrodzenie

1. Łącznie tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi konserwacji, serwisowania i naprawy systemów CCTV obiektach wymienionych w § 1 ust. 2 Zamawiający rocznie wypłaci Wykonawcy kwotę **……** zł brutto, w tym:
   1) Siedziba, Rynek 3, 33-100 Tarnów: …….. zł brutto/rok ,
   2) Muzeum Historii Tarnowa i Regionu, Rynek 20-21, 33-100 Tarnów: …….. zł brutto/rok,
   3) Muzeum Ratusz – Galeria Sztuki Dawnej, Rynek 1, 33-100 Tarnów: …….. zł brutto/rok,
   4) Regionalne Centrum Edukacji o Pamięci, ul. Mościckiego 27A, 33-100 Tarnów: ……. zł brutto/rok,
   5) Pomieszczenia – Galeria Panorama na Dworcu PKP, ul. Dworcowa 4, 33-100 Tarnów: ……. zł brutto/rok,
   6) Muzeum Wincentego Witosa w Wierzchosławicach, Wierzchosławice 698, 33-122 Wierzchosławice: ……. zł brutto/rok
   7) Muzeum Dwór w Dołędze, Dołęga 10, 32-821 Zaborów: ……. zł brutto/rok
   8) Zagroda Felicji Curyłowej w Zalipiu, Zalipie 135, 33-210 Olesno: ……. zł brutto/rok

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wynikające z umowy czynności i obowiązki Wykonawcy w zakresie przeglądów i konserwacji, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z wyłączeniem awarii/usterek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury po wykonaniu usługi, Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu, a podstawą wystawienia faktury będzie protokół przeglądu okresowego, odpowiednio protokół usunięcia awarii.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
   W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający może być obciążony odsetkami ustawowymi.
6. Wykonawca zapewnia niezmienność cen świadczonej usługi przez okres trwania umowy.

§ 8.
Podwykonawca

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o akceptację podwykonawcy wraz z uzasadnieniem wskazującym, iż proponowany podwykonawca spełnia wszystkie wymogi określone niniejszą umową, niezbędne do jej realizacji. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania przedmiotu umowy dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie przedstawi swojego stanowiska w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o

akceptację podwykonawcy, będzie się uznawać, że podwykonawca, którego dotyczy wniosek został przez Zamawiającego zaakceptowany.
2. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za działania własne.

§ 9.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane napraw własnych. W przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych obowiązuje gwarancja producenta, w rozumieniu terminów i jakości wymienionych części lub podzespołów.
2. W przypadku udzielenia gwarancji własnej Wykonawca oświadcza, że to zobowiązanie nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego *(wynikających z przepisów o rękojmi)* do usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrotu zapłaconej ceny.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
   1) w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
   2) dla wymienionych materiałów z dniem ich wymiany.
4. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, części zamienne będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania instalacji i urządzeń, dla których są przeznaczone.
5. Postanowienia dotyczące gwarancji nie ograniczają możliwości korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

§ 10.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od zawiadomienia o usterce lub awarii ponad gwarantowany czas reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Za opóźnienie w wykonaniu okresowego przeglądu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11.
Osoby do kontaktu ws. umowy

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy
   1) dla Zamawiającego – **……** tel. **……**, e-mail: ……
   2) dla Wykonawcy – **……** tel. **……**, e-mail: ……
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.

§ 12.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Muzeum, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
   1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania całości lub części przedmiotu umowy, w stosunku do któregokolwiek z terminów wynikających z umowy,
   2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie naruszeń, może ponadto powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie całości lub części przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o nierealizowaną części umowy. Zmiany te odbywać się będą przez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmian treści umowy.
5. W przypadku zwiększenia ilości urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.

§ 13.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Ziemi Tarnowskiej, Rynek 3, 33-100
2. Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl, tel.: 14 621 21 49,
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Paweł Czapski, adres e-mail: inspektorbezpieczny@gmail.com.
4. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w następujących celach:
   1) zawarcia i wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO),
   2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
   3) ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3,
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie:
   1) przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
   2) do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora danych:
   1) podmiotom przetwarzającym, w celu wykonywania czynności technicznych związanych
   2) z eksploatacją sytemu elektronicznego wykorzystywanego w naszej instytucji,
   3) podmiotom świadczącym administratorowi danych usługi prawnicze,
   4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa):
   1) prawo dostępu do danych osobowych,
   2) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
   3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
   4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   5) prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą - wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych,
   6) prawo do przenoszenia danych osobowych,
   7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

§ 14.
Procedura zgłoszeń wewnętrznych

1. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Muzeum Ziemi Tarnowskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb przyjmowania zgłoszeń dotyczących informacji o naruszeniu prawa lub regulacji i standardów etycznych ustanowionych w Muzeum Ziemi Tarnowskiej, a także podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Tarnowskiej,
3. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z obowiązującą w Muzeum Procedurą zgłoszeń wewnętrznych. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

§ 15.
Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:
1) Oferta Wykonawcy.
2) Kopie uprawnień osoby realizującej przedmiot zamówienia zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: