

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Tarnowie pomiędzy

Muzeum Ziemi Tarnowskiej, 33-100 Tarnów, Rynek 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 14/99 prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego oraz wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/72/02; NIP 873-000-76-51, REGON 850012309,

reprezentowanym przez: **Kazimierza Kurczaba – Dyrektora**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... NIP:, REGON:..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Postępowanie przeprowadzone w ramach finansowanego z budżetu Województwa Małopolskiego zadania pn. „*Zakup Koryznówki w Nowym Wiśniczu i przygotowanie projektu remontu*”, realizowanego przez Muzeum Ziemi Tarnowskiej, na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego Dyrektora nr 19/2023 z dnia 18.09.2023 r., strony zawierają umowę o następującej treści, zwanej dalej Umową:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) dla zadania pn.: „**Adaptacja dworku Koryznówka wraz z budynkiem gospodarczym na cele muzealne wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dostosowaniem obiektu do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami**” z opracowaniem ekspertyzy w zakresie ochrony p.poż..
2. Przedmiot niniejszej Umowy szczegółowo określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się Przedmiot Umowy wykonać zgodnie z współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn.zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.

§ 2.

Zakres zamówienia

1. Zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji technicznej, zawierającej m. in.: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekty techniczne, branżowe, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, przedmiary dla wszystkich branż oraz kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż z zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Opracowania winny obejmować szczegółowy opis wszystkich robót we wszystkich niezbędnych branżach uszczegółowiony w kosztorysie i odzwierciedlony w części graficznej dokumentacji.
3. Dokumentację, stanowiącą przedmiot Umowy, należy dostarczyć w formie fizycznej, dostosowaną do formatu A4, ponumerowaną oraz uporządkowaną (umieszczoną w segregatorach). Rysunki o formatach większych do A3 mają mieć wzmocnione samoprzylepnym paskiem, marginesy do wpięcia.
4. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia publicznego należy opracować w ilościach i w formach określonych poniżej:
 - a) Projekty budowlane (PZT, PAB, PT), informację BIOZ – 4 kpl.
 - b) Przedmiary robót – 2 egz.
 - c) Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 2 egz.
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - e) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.
 - f) Ekspertyzę stanu ochrony przeciwpożarowej – 2 egz.Całość dokumentacji ma być opracowana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną, dostarczoną w 2 egz. na płytach CD/DVD bądź w pamięci przenośnej typu pendrive.
5. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca w razie uzasadnionej konieczności zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty ich wykonania, nie więcej jednak niż dwa razy.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach merytorycznych i formalnych ze strony Zamawiającego jest Wojciech Kiecka (nr tel. 14/621-21-49 wew. 351).

§ 3.

Prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałej w wyniku wykonania umowy, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego, używania i wykorzystywania w całości lub części w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do:
 - 1) korzystania w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji projektu budowlanego i wykonawczego w oparciu o Przedmiot umowy,
 - 2) udostępniania Przedmiotu umowy bez ograniczeń osobom trzecim w tym w zakresie niezbędnym do dokonywania zmian w Przedmiocie umowy, jego aktualizacji, wykonania opracowań Przedmiotu umowy oraz realizacji zadania wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy,
 - 3) kopiowania, zwielokrotniania Przedmiotu umowy, gromadzenia danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 4) w zakresie emisji publicznej (m. in. Internet i inne środki masowego przekazu),
 - 5) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 6) wykorzystania bez ograniczeń oryginału, kopii lub opracowań utworu do zamierzeń inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera oraz serwerów sieci komputerowych,
 - 8) w zakresie utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi
3. Wykonawca oświadcza, iż gwarantuje Zamawiającemu, że Projektant / Projektanci uczestniczący w opracowywaniu Przedmiotu umowy, bezterminowo zobowiązuje się/zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, oraz wyraża / wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, w szczególności wyraża/ wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzanie zmian do Przedmiotu umowy,
 - 2) wprowadzanie zmian do Przedmiotu umowy wynikających z konieczności dokonania jego aktualizacji,
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
 - 4) decydowaniu o sposobie oznaczenia autorstwa,
 - 5) decydowaniu o rozpowszechnianiu Przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - 6) decydowaniu o wykorzystaniu Przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją zadania, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, koniecznością dokonania aktualizacji Przedmiotu umowy oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad
4. Wykonawca wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie tych zależnych praw autorskich.

§ 4.

Sposób opracowania zamówienia

1. Opracowania dokumentacji należy sporządzić w sposób jednoznaczny, czytelny i przejrzysty w zakresie zgodnym z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240),
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);

- 3) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 7) Ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.);
- 8) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi;
- 9) obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowo – technicznej objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
3. Wykonawca w trakcie prac zobowiązany jest do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania:
 - a. potencjalnych wykonawców robót budowlanych do wykonanej dokumentacji projektowej podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych przewidzianych dokumentacją projektową (Zamawiający planuje postępowanie w 2026 roku),
 - b. w trakcie ubiegania się Zamawiającego o współfinansowanie inwestycji przy udziale środków Funduszy Europejskich i krajowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dopuszcza się przestanie zapytania drogą e-mailową),
 - c. w trakcie uzyskiwania opinii przez państwową instytucję kultury (Narodowy Instytut Muzeów) zgodnie z §12 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240), jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - d. w trakcie procedur administracyjnych związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji (decyzja pozwolenia na budowę, postępowanie przed WKPSP, etc.).
6. Jeżeli w sytuacji wskazanych w pkt. 5 a - d zajdzie uzasadniona konieczność korekty lub zmiany dokumentacji, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonywania nierzwoleńcześnie niezbędnych zmian i uzupełnień dokumentacji.

§ 5.

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: **do 19 grudnia 2025 r.**

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację techniczną stanowiącą przedmiot umowy w terminie określonym w § 5.
2. Za termin ostatecznej realizacji przedmiotu Umowy uważać się będzie datę przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji objętej zamówieniem potwierdzoną protokołem odbioru o którym mowa w ust. 5. .
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w ilości egzemplarzy opisanej w § 2.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, przy czym przy przekazaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej, a podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowej i stanowi podstawę do wystawienia

Zamawiającemu faktury za wykonany przedmiot zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi istnienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku lub naliczy kary umowne zgodnie z § 9.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy i przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją Umowy, a Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie, ani zwrot żadnych innych poniesionych przez Wykonawcę kosztów - niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5
4. Za niedotrzymanie warunków płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację, w zakresie wad fizycznych i prawnych, na okres 36 miesięcy.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad Przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie ustalonym przez strony.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9.

§ 9.

Kary umowne i odszkodowanie.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy – 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) wystąpienie wad w przedmiocie Umowy – 2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek wystąpienia wady polegającej w szczególności na:
 - a) braku rozwiązania projektowego elementu obiektu lub robót,
 - b) sprzeczności rozwiązań projektowych elementów obiektu lub robót,
 - c) niezgodnym z zasadami wiedzy budowlanej rozwiązaniu projektowym elementu obiektu lub robót,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad w wysokości – 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) odstąpienie od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności przekazana dokumentacja ze względu na wady nie będzie mogła być podstawą prowadzenia inwestycji;
 - 2) opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym – w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 5.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Ziemi Tarnowskiej, Rynek 3, 33-100 Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl, tel.: 14 621 21 49,
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Paweł Czapski, e-mail: inspektorbezpieczny@gmail.com.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - 1) zawarcia i wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - 3) ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3,
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie:
 - 1) przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
 - 2) do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora danych:
 - 1) podmiotom przetwarzającym, w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w Muzeum Ziemi Tarnowskiej,
 - 2) podmiotom świadczącym administratorowi danych usługi prawnicze,
 - 3) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa):
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą – wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych,
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

§ 12.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

1. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Muzeum Ziemi Tarnowskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb przyjmowania zgłoszeń dotyczących informacji o naruszeniu prawa lub regulacji i standardów etycznych ustanowionych w Muzeum Ziemi Tarnowskiej, a także podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Tarnowskiej,
3. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z obowiązującą w Muzeum Procedurą zgłoszeń wewnętrznych. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

§ 13.

Postanowienie końcowe

1. Strony deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany warunków umownych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....