

**WNIOSEK**  
**o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych**

Zwracam się z prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia przez Muzeum Ziemi Tarnowskiej z siedzibą w Tarnowie ruchomych zabytków archeologicznych, które mogą zostać pozyskane w wyniku niżej opisanych badań archeologicznych.

**WNIOSKODAWCA** - inwestor lub instytucja prowadząca badania archeologiczne (imię, nazwisko i adres lub nazwa i adres, nr telefonu, e-mail)

osoba do kontaktu (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail):

**KIEROWNIK BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH** (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail):

**RODZAJ BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH** (należy skreślić lub wpisać właściwe):

powierzchniowe / sondażowe / wykopaliskowe / podwodne / nadzór archeologiczny / inne (jakie):

**MIEJSCE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH:**

(w przypadku dużej ilości danych należy ująć je w odrębnym załączniku do wniosku, a w poniższych rubrykach wpisać: „zgodnie z załącznikiem”. Informacje podane w załączniku powinny uwzględniać niżej określone kategorie danych. Muzeum może zwrócić się do wnioskodawcy o dołączenie do wniosku map dotyczących miejsca badań archeologicznych).

miejsowość, województwo, powiat, gmina, ulica:

nr obszaru AZP, nr stanowiska na obszarze, nr stanowiska w miejscowości, nr działki geodezyjnej:

nadleśnictwo, leśnictwo, kwadrat, oddział (dot. stanowisk zlokalizowanych w obrębie parku narodowego, rezerwatu przyrody, Lasów Państw.):

charakter stanowiska: ślad osadniczy, osada, osada wielokulturowa, cmentarzysko itd.:

chronologia stanowiska:

**NAZWA INWESTYCJI:**

**OPIS INWESTYCJI W ZAKRESIE PRAC ZIEMNYCH** (w celu oszacowania przez Muzeum potencjalnej ilości pozyskanego materiału) lokalizacja i wymiary wykopów, metody eksploracji, inne istotne informacje:

**PLANOWANY TERMIN REALIZACJI BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH:**

**Oświadczam, że akceptuję określone poniżej warunki, po spełnieniu których Muzeum Ziemi Tarnowskiej może przyjąć do swoich zbiorów ruchome zabytki archeologiczne:**

- 1) przyjęcie zabytków odbywa się na podstawie prawomocnej i ostatecznej decyzji o przekazaniu zabytków w depozyt do Muzeum, wydanej przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
- 2) decyzja, o której mowa w pkt. 1 musi zawierać wyszczególnienie ilościowe i rodzajowe przekazywanych zabytków, w sposób umożliwiających ich identyfikację podczas ich przyjmowania do Muzeum;
- 3) przekazanie zabytków do Muzeum odbywa się protokołarnie, przy udziale przedstawiciela Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, w uzgodnionym wcześniej terminie;
- 4) przekazywane do Muzeum zabytki muszą być odpowiednio przygotowane tj. umyte, poddane doraźnej konserwacji, zapakowane w woreczki strunowe oraz w standardowe opakowania magazynowe (to jest tekturowe pudła o wymiarach: dł. 30,5, szer. 22,5 cm, wys. 9 cm), trwałe oznakowane tuszem i zaopatrzone w metryczki;
- 5) wraz z zabytkami, do Muzeum przekazywane jest sprawozdanie z badań, kompletna dokumentacja archeologiczna (w tym opisowa, rysunkowa i fotograficzna) oraz konserwatorska (jeśli zabytki poddawane były konserwacji) - wykonana zgodnie z obowiązującymi standardami przewidzianymi przepisami prawa;
- 6) dokumentacja archeologiczna przekazywana do Muzeum wraz z zabytkami dostarczana jest zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej - edytowalnej;
- 7) dokumentacja archeologiczna przekazywana do Muzeum zyskuje status dokumentacji ewidencyjnej zbiorów, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073);
- 8) przekazane do Muzeum zabytki archeologiczne oraz dokumentacja będą przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim w ramach wykonywania przez Muzeum jego statutowych zadań;
- 9) w przypadku niepozyskania w trakcie badań archeologicznych żadnych zabytków, Muzeum powinno zostać pisemnie powiadomione o tym fakcie, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia badań.

A. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – dla Wnioskodawcy:** Administratorem danych jest Muzeum Ziemi Tarnowskiej, Rynek 3, 33-100 Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl tel.: 14 621 21 49. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl. Administrator danych przetwarza dane osobowe w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy (promesy) lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (promesy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO); wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zw. z ustawą z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach i innymi przepisami szczególnymi); ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy (promesy), a po jego upływie: przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna), a także udostępnione obsłudze prawnej, podmiotom świadczącym usługi doręczeń korespondencji; podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa): prawo dostępu do danych osobowych; prawo żądania sprostowania danych osobowych; prawo żądania usunięcia danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą - wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

B. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – dla osób fizycznych, których dane Wnioskodawca podał w niniejszym wniosku:** Administratorem danych jest Muzeum Ziemi Tarnowskiej, Rynek 3, 33-100 Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl tel.: 14 621 21 49. Dane kontaktowe Inspektora ochrony: iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl. Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), w celu należytego zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zw. z ustawą z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach i innymi przepisami szczególnymi); ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Wyjaśniamy, iż Państwa dane zostały pozyskane od drugiej Strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazał Pan/Pana (np. we wniosku) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji oferty/umowy. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pan/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; miejsce pracy, stanowisko; inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy (promesy). Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy (promesy), a po jego upływie: przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna), a także udostępnione obsłudze prawnej, podmiotom świadczącym usługi doręczeń korespondencji; podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa): prawo dostępu do danych osobowych; prawo żądania sprostowania danych osobowych; prawo żądania usunięcia danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą - wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Źródło pochodzenia danych osobowych – Wnioskujący o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.

**Oświadczam, że informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podane w pkt. B udostępniłem tym osobom fizycznym, których dane podałem w niniejszym wniosku (jeśli dotyczy).**

.....  
podpis wnioskodawcy