

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 na zamówienie pn:

### PROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I WARSZTATÓW MUZEALNYCH W RAMACH PROGRAMU „BON KULTURY”

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie, przeprowadzenie i dokumentacja zajęć edukacyjnych i warsztatów muzealnych w wymiarze 480 godz. w Muzeum Okręgowym w Tarnowie w ramach programu „Bon Kultury”.**

#### **I. Warunki szczególne związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Zakres tematyczny zajęć opartych na scenariuszu „Jak zawsze za honor się bić” obejmuje:
  - 1) historię II Wojny Światowej,
  - 2) historię organizacji i funkcjonowania armii krajowej oraz ruchu oporu w czasie II Wojny Światowej,
  - 3) strukturę i system organizacji ruchu oporu w powiecie Tarnowskim, z naciskiem na znajomość biografii wybitnych jego przedstawicieli z tego terenu,
  - 4) znajomość charakterystycznych dla ww okresu rodzajów umundurowania i uzbrojenia.
2. Wymagania dotyczące realizacji zajęć:
  - 1) czas trwania zajęć dla 1 grupy: 1,5 godz. (zegarowej)
  - 2) liczebność grup: od 5 do 25 os.
  - 3) okres realizacji: kwiecień 2017 – wrzesień 2017 r. (w tym niedziele i święta),
  - 4) miejsce realizacji: Muzeum Okręgowe w Tarnowie
3. Główne obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Przygotowanie, przeprowadzenie i dokumentacja zajęć edukacyjnych i warsztatów muzealnych, w oparciu o scenariusz projektu dostarczony przez Zamawiającego, w tym:
    - a) nawiązanie kontaktów ze szkołami podstawowymi, gimnazjalnymi oraz szkołami średnimi

- znajdującymi się w Tarnowie i w regionie tarnowskim w celu rekrutacji uczestników zajęć,
- b) przygotowanie konspektu zajęć w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego scenariusz, uwzględniający obowiązujące w dydaktyce historii metody nauczania oraz formy pracy z dziećmi i młodzieżą,
  - c) przygotowanie prezentacji multimedialnej, wykorzystywanej w trakcie merytorycznej części zajęć, poprzedzającej warsztaty właściwe,
  - d) dbanie o stan ekspozycji muzealnej, na podstawie której prowadzone będą zajęcia warsztatowe oraz aktywne uczestnictwo w jej konstruowaniu,
  - e) przygotowanie sali warsztatowej, narzędzi oraz półproduktów umożliwiających prowadzenie właściwych warsztatów,
  - f) prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów muzealnych, prowadzenie niezbędnej dokumentacji w trakcie realizowanego projektu.
4. Wykonawca wykonuje zleczone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania zlecenia, w tym uzgodnienia harmonogramu realizacji zlecenia.
  5. Wykonawca w miesięcznych okresach rozliczeniowych zobowiązany jest do przedstawienia ewidencji czasu pracy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
  6. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki - posiadają:**
    - 1) wyższe wykształcenie humanistyczne (licencjackie lub magisterskie),
    - 2) uprawnienia pedagogiczne,
    - 3) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w przedmiocie zamówienia.
  7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.
  8. Zamawiający przewiduje podpisanie z Wykonawcą umowy zlecenie.

## II. Informacje ogólne

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca dyrektora do spraw naukowych - **Janusz Kozioł** tel. +48 14 6212149 .
2. Strony wyrażają zgodę na negocjacje cenowe. Negocjacje nie mogą prowadzić do wzrostu zaoferowanej przez oferenta ceny. W szczególności negocjacje zostaną przeprowadzone, gdy najkorzystniejsza oferta zawierać będzie wyższą stawkę godzinową niż zaplanowana w budżecie projektu.
3. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie miesięcznie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia rachunku.

**Termin wykonania zamówienia:** 03 kwietnia 2017 – 30 września 2017

### **Kryterium oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

**Cena** - 60 % (60 pkt.)

**Doświadczenie** – 30% (30 pkt.)

**Dodatkowe kursy/szkolenia** podnoszące kwalifikacje z tematyki przedstawionej w opisie przedmiotu zamówienia – 10% (10 pkt.)

2. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia, stanowiącymi koszt pracodawcy, za jedną godzinę świadczenia usługi) otrzyma najtańsza oferta:

Najniższa cena ofertowa – 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 60 \text{ [ pkt. ]}$$

gdzie:

$Y_n$  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{min}$  - najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie,

$C_n$  - cena ocenianej oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „doświadczenie” otrzyma oferta z największą liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat. Punkty liczone będą w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 2.

Największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 30 \text{ [ pkt. ]}$$

gdzie:

$Y_n$  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{min}$  – największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w ważnej ofercie,

$C_n$  - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń ocenianej oferty.

4. „Dodatkowe kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje”, tj. dodatkowe kwalifikacje w zakresie przedmiotu zamówienia, także studia podyplomowe. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ilość kursów/szkoleń/studiów z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia w oparciu o dane zawarte w złożonym CV – załącznik nr 3.

Największa liczba kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje – 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 10 \text{ [ pkt. ]}$$

gdzie:

$Y_n$  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{min}$  – największa liczba kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje w ważnej ofercie,

$C_n$  - liczba kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje ocenianej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą wymagane będzie dostarczenie kopii uzyskanych dyplomów/zaświadczeń/ dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz wykształcenie i posiadane kwalifikacje wymienione przez Wykonawcę w załącznikach do oferty.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

#### **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy dostarczyć do siedziby Muzeum na adres:

Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3,33-100 Tarnów, Kancelaria I piętro pok.108 lub przesłać na adres mailowy [oferty@muzeum.tarnow.pl](mailto:oferty@muzeum.tarnow.pl)

**Termin składania ofert:** do dnia 31.03.2017 r. do godziny 13.00 (decyduje data wpływu)

#### **Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania oferty cenowej wraz z pozostałymi załącznikami 2-3.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta lub zeskanowana w jednym pliku.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opisanej w następujący sposób: dane Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, z **adnotacją** „Oferta: **BON KULTURY - AK**” .

5. W przypadku ofert składanych drogą e-mailową w **tytule wiadomości** należy wpisać: „Oferta: **BON KULTURY- AK**”.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (wzór – załącznik nr 1)
2. Wykaz – opis doświadczenia z uwzględnieniem tematyki zajęć oraz liczby przeprowadzonych godzin w zakresie przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat (wzór – załącznik nr 2)
3. CV (wzór – załącznik nr 3)
4. Wzór umowy zlecenie (załącznik 4)

Muzeum Okręgowe w Tarnobrzegu  
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych

*Michał*  
mgr Małgorzata Michatek