

Muzeum Okręgowe w Tarnowie  
Rynek 3  
33-100 Tarnów

**ZPP 1/2018**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
na usługi poligraficzne  
dla Muzeum Okręgowego w Tarnowie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Muzeum Okręgowe w Tarnowie (zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawę usług poligraficznych zgodnie z opisem załączonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Wymogi:

1. Wykonawca wykonuje usługę a Zamawiający nabywa materiały poligraficzne, opisane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie materiałów i ich dostawy będą dokonywane na podstawie e-mailowych zamówień częściowych, w ilościach i rodzajach niezbędnych dla Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne:
  - 1) **wydruk plakatów:**
    - Formaty plakatu B2, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym.
    - Papier kredowy (gramatura 130 g/m<sup>2</sup> – błysk), kolor CMYK 4+0.
    - Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.
  - 2) **wydruk zaproszeń:**
    - Format zaproszenia DL, papier kredowy gramatura 300 g/m<sup>2</sup>, kolor CMYK 4+4, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym.
    - Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.
  - 3) **wydruk banerów:**
    - Formaty i nakłady: 1 m x 1,5 m x 25 sztuk; 1,5 m x 5,5 m x 7 sztuk.
    - Materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk solventowy na tkaninie banerowej – 500 g/m<sup>2</sup>, CMYK 4+0.  
Tkanina i nadruk powinny być odporne na działanie warunków atmosferycznych, zawierające uniwersalne systemy mocowania dla każdego z banerów, umożliwiające montaż zarówno na balustradach, jak i rozpięcie pomiędzy dwoma drzewami, słupami, na ogrodzeniu lub barierkach etc., oczkowane.
    - Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.
  - 4) **wydruk widokówek:**
    - Format widokówki – standard A6, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym.
    - Papier kredowy (gramatura 300 g/m<sup>2</sup> – błysk), foliowane jednostronnie, CMYK 4+1.
    - Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**5) wydruk biletów:**

- Niebloczkowane, nienumerowane, wymiary 150 mm x 70 mm (zakładka), gramatura 170 g/m<sup>2</sup>, kreda, kolor CMYK 4+4.

**6) papier firmowy:**

- Format i nakład: A4 x 5000 sztuk, papier offsetowy 90 g/m<sup>2</sup>, kolor CMYK 4+0.
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**7) koperty DL:**

- Format i nakład: 110 mm x 220 mm (gramatura 80 g/m<sup>2</sup>), nakład w formularzu ofertowym.
- HK bez okna z paskiem samoklejącym, CMYK 4+0.
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**8) wydruk ulotek:**

- Format i nakłady ulotek: format A4 składane do DL, nakład 3 x 1000 szt.
- Papier kredowy (gramatura 170 g/m<sup>2</sup>), CMYK 4+4.
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**9) Tablice:**

- Formaty: A3, nakład w formularzu ofertowym.
- Materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk UV na płycie PCV o grubości 5 mm z umocowaniem umożliwiającym łatwą wymianę (np. szynowe), nadruk powinien być odporny na działanie warunków atmosferycznych.
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**10) Szablony:**

- Formaty: 30 cm x 30 cm, nakład w formularzu ofertowym.
- Materiały i technika: karton, foliowane jednostronnie, CMYK 4+0
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

**11) Puzzle:**

- Formaty: A4 – 1x35 elementów i 1x70 elementów, nakład w formularzu ofertowym.
- Materiały i technika: karton, foliowane jednostronnie, CMYK 4+0
- Projekt graficzny – we własnym zakresie, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

4. Miejsce dostawy: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3.
5. Wykonawca będzie dostarczał materiały poligraficzne Zamawiającemu na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały poligraficzne bez względu na zamawiane ilości.

## 7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	Cena ofertowa brutto (Kc)	80%
b)	Termin realizacji zamówienia (Kt)	10%
c)	Jakość wydruków (Kj)	10%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:  $Po = PKc + PKt + PKj$

gdzie:

*Po* - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

*PKc* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”,

*PKt* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”,

*PKj* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Jakość wydruków”

a) W zakresie kryterium „Cena”:

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:  $PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 80$ .

*PKc*- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”.

*Kc min.*- cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

*Kc oferty* - cena brutto badanej oferty.

b) W zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

Oferta o najkrótszym terminie realizacji zamówienia (ilość dni: od przekazania projektu wykonawcy do dnia dostarczenia materiałów do zamawiającego) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe oferty, otrzymają ocenę wg formuły:  $PKt = (Kt \text{ min.} : Kt \text{ oferty}) \times 10$ .

*PKt* – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”.

*Kt min.* – najkrótszy termin realizacji zamówienia (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

*Kt oferty* – termin realizacji zamówienia zaproponowany w badanej ofercie.

c) W zakresie kryterium „Jakość wydruków”:

Oferta o najlepszej jakości wydruku (estetyka, poprawność techniczna) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:  $PKj = (Kj \text{ min.} : Kj \text{ oferty}) \times 10$ .

*PKj*- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „jakość wydruku”.

*Kj min.*- liczba punktów oferty, która uzyskała najmniejszą ilość w ramach kryterium „jakość wydruku” (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

*Kj oferty* – ilość punktów za jakość wydruku badanej oferty.

8. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny i bez wybrania żadnej oferty.

11. Ofertę należy złożyć do dnia **10 stycznia 2018 r., do godz. 12.00** w Kancelarii Muzeum, 33-100 Tarnów, Rynek 3. w zamkniętej kopercie z napisem „Poligrafia”.

W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się :

W sprawach merytorycznych: pani Małgorzata Michałek, Nr tel. 14/621-21-49 wew.32, e-mail: [m.michalek@muzeum.tarnow.pl](mailto:m.michalek@muzeum.tarnow.pl)

W sprawach formalnych: : pani Beata Wajda, Nr tel. 14/621-21-49 wew.50, e-mail: [b.wajda@muzeum.tarnow.pl](mailto:b.wajda@muzeum.tarnow.pl)

**Oferta musi zawierać:**

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny jednostkowe asortymentu zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia wpisano w formularzu ofertowym.
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
4. Datę sporządzenia oferty.
5. Termin związania ofertą – 30 dni.
6. Oświadczenie (wpisano w formularzu ofertowym).
7. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oferty.
8. Przykładowe wydruki plakatów, zaproszeń, ulotek, widokówek zrealizowanych dla innych podmiotów w ostatnich dwóch latach (min. 5 szt.).

**Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

1. Formularz ofertowy wykonawcy (wzór)
2. Umowa (wzór).

**Otrzymują:**

1. strona internetowa [www.muzeum.tarnow.pl](http://www.muzeum.tarnow.pl)

Muzeum Okręgowe w Tarnowie  
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych



mgr Małgorzata Michałek