

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Rynek 3
33-100 Tarnów

ZPP 06/2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na usługi poligraficzne
dla Muzeum Okręgowego w Tarnowie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Muzeum Okręgowe w Tarnowie (zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawę usług poligraficznych zgodnie z opisem załączonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Wymogi:

1. Wykonawca wykonuje usługę a Zamawiający nabywa materiały poligraficzne, opisane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie materiałów i ich dostawy będą dokonywane na podstawie e-mailowych zamówień częściowych, w ilościach i rodzajach niezbędnych dla Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne:
 - 1) wydruk plakatów:
 - Formaty plakatu B2, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym
 - Papier kredowy (gramatura 130 g/m² – błysk), kolor CMYK 4+0
 - Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
 - 2) wydruk zaproszeń:
 - Format zaproszenia DL, papier kredowy gramatura 300 g/m², kolor CMYK 4+4, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym
 - Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
 - 3) wydruk banerów:
 - Formaty i nakłady: 1 m x 1,5 m x 3 sztuki; 1,5 m x 5,5 m x 3 sztuki
 - Materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk solventowy na tkaninie banerowej – 500 g/m², CMYK 4+0
Tkanina i nadruk powinny być odporne na działanie warunków atmosferycznych, zawierające uniwersalne systemy mocowania dla każdego z banerów, umożliwiające montaż zarówno na balustradach, jak i rozpięcie pomiędzy dwoma drzewami, słupami, na ogrodzeniu lub barierkach etc., oczkowane.
 - Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
 - 4) wydruk widokówek:
 - Format widokówki – standard A6, nakład i rodzaje w formularzu ofertowym
 - Papier kredowy (gramatura 300 g/m² – błysk), foliowane jednostronnie, CMYK 4+1
 - Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

5) wydruk biletów:

- Niebloczkowane, nienumerowane, wymiary 150 mm x 70 mm (zakładka), gramatura 170 g/m², kreda, kolor CMYK 4+4
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

6) wydruk ulotek:

- Format i nakłady ulotek: format A4 składane do DL, nakład w formularzu ofertowym
- Papier kredowy (gramatura 170 g/m²), CMYK 4+4
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

7) Tablice:

- Formaty: A3, nakład w formularzu ofertowym
- Materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk UV na płycie PCV o grubości 5 mm z umocowaniem umożliwiającym łatwą wymianę (np. szynowe), nadruk powinien być odporny na działanie warunków atmosferycznych
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

8) Szablony:

- Formaty: 30 cm x 30 cm, nakład w formularzu ofertowym
- Materiały i technika: karton, foliowane jednostronnie, CMYK 4+0
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

9) Puzzle:

- Formaty: A4 – 1x35 elementów i 1x70 elementów, nakład w formularzu ofertowym
- Materiały i technika: karton, foliowane jednostronnie, CMYK 4+0
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

10) Folia:

- Format: 150 cm x 200 cm, nakład w formularzu ofertowym
- Materiały i technika: folia jednostronna, CMYK 4+0, samoprzylepna, z możliwością przyklejenia do blach, odporna na warunki atmosferyczne
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

11) Płyta PCV:

- Format: 65 cm x 80 cm
- Materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk UV na płycie PCV o grubości 5 mm, nadruk powinien być odporny na działanie warunków atmosferycznych
- Projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.

4. Miejsce dostawy: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3.

5. Wykonawca będzie dostarczał materiały poligraficzne Zamawiającemu na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.

6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały poligraficzne bez względu na zamawiane ilości.

7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	Cena ofertowa brutto (Kc)	80%
b)	Termin realizacji zamówienia (Kt)	10%
c)	Jakość wydruków (Kj)	10%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru: $Po = PKc + PKt + PKj$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”,

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”,

PKj - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Jakość wydruków”

a) W zakresie kryterium „Cena”:

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły: $PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 80$.

PKc- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”.

Kc min.- cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

Kc oferty - cena brutto badanej oferty.

b) W zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

Oferta o najkrótszym terminie realizacji zamówienia (ilość dni: od przekazania projektu wykonawcy do dnia dostarczenia materiałów do zamawiającego) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe oferty, otrzymają ocenę wg formuły: $PKt = (Kt \text{ min.} : Kt \text{ oferty}) \times 10$.

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”.

Kt min. - najkrótszy termin realizacji zamówienia (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kt oferty - termin realizacji zamówienia zaproponowany w badanej ofercie.

c) W zakresie kryterium „Jakość wydruków”:

Oferta o najlepszej jakości wydruku (estetyka, poprawność techniczna) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły: $PKj = (Kj \text{ min.} : Kj \text{ oferty}) \times 10$.

PKj- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „jakość wydruku”.

Kj min.- liczba punktów oferty, która uzyskała najmniejszą ilość w ramach kryterium „jakość wydruku” (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

Kj oferty - ilość punktów za jakość wydruku badanej oferty.

8. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny i bez wybrania żadnej oferty.
11. Ofertę należy złożyć do dnia **12 lutego 2018 r., do godz. 13.00** w Kancelarii Muzeum, 33-100 Tarnów, Rynek 3 w zamkniętej kopercie z napisem „Poligrafia”.

12. W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się :

- w sprawach merytorycznych: pan Bartosz Chmielnik, Nr tel. 14/621-21-49 wew.97, e-mail: b.chmielnik@muzeum.tarnow.pl
- w sprawach formalnych: pani Beata Wajda, Nr tel. 14/621-21-49 wew. 50, e-mail: b.wajda@muzeum.tarnow.pl

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny jednostkowe asortymentu zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym
2. Opis przedmiotu zamówienia wpisano w formularzu ofertowym
3. Termin realizacji zlecenia
4. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy
5. Datę sporządzenia oferty
6. Termin związania ofertą – 30 dni
7. Oświadczenie (wpisano w formularzu ofertowym)
8. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oferty
9. Przykładowe wydruki plakatów, zaproszeń, ulotek, widokówek zrealizowanych dla innych podmiotów w ostatnich dwóch latach (min. 5 szt.)

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy wykonawcy (wzór)
2. Umowa (wzór)

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych



mgr Małgorzata Michalek