

ZPP 15/2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na usługi poligraficzne
dla Muzeum Okręgowego w Tarnowie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Muzeum Okręgowe w Tarnowie (zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawę usług poligraficznych zgodnie z opisem załączonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Wymogi:

1. Wykonawca wykonuje usługę, a Zamawiający nabywa materiały poligraficzne, opisane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie materiałów i ich dostawy będą dokonywane na podstawie e-mailowych zamówień częściowych, w ilościach i rodzajach niezbędnych dla Zamawiającego.
3. Termin wykonania zamówienia od dnia przyjęcia do realizacji – nie dłużej niż 5 dni roboczych.
4. Wymagania techniczne:
 - 1) **Wykonanie tablic plexi mlecznych z folią przylepną**
 - materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk na folii przylepnej, naklejony na tablice plexi mleczną akrylon o grubości 3 mm format:
 - 100 x 119,2 cm (6 szt.),
 - 100 x 70 cm (6 szt.),
 - 100 x 180 cm (6 szt.),
 - 100 x 90 cm (8 szt.);
 - istnieje możliwość odklejenia folii i ponowne zaklejenie tablicy *plexi* nową folią
 - projekt graficzny na folię – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.
 - 2) **Wykonanie tablic z płyty PCV:**
 - materiały i technika: wysokiej jakości pełnokolorowy nadruk UV na płycie PCV o grubości 5 mm, nadruk powinien być odporny na działanie warunków atmosferycznych, sposób foliowania - folia matowa;
 - format: B1;
 - ilość: 40 szt.;
 - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni.
5. Miejsce dostawy: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3.
6. Wykonawca dostarczy materiały poligraficzne Zamawiającemu na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
7. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały poligraficzne bez względu na zamawiane ilości.

8. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	Cena ofertowa brutto (Kc)	80%
b)	Termin realizacji zamówienia (Kt)	20%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru: $Po = PKc + PKt$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”,

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”.

a) W zakresie kryterium „Cena”:

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły: $PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 80$.

PKc- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”.

Kc min.- cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

Kc oferty - cena brutto badanej oferty.

b) W zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zamówienia od dnia przyjęcia do realizacji wynosi 5 dni roboczych.

Punktacja w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanego w ofercie terminu realizacji zlecenia od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego:

1-3 dni – otrzyma 20 punktów,

4 dni – otrzyma 10 punktów,

5 dni – otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia lub będzie on przekraczał 5 dni roboczych – skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium i przyjęciem 5 dni, jako terminu realizacji zamówienia.

9. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny i bez wybrania żadnej oferty.

12. Ofertę należy złożyć do dnia **10 maja 2018 r., do godz. 13.00** w Kancelarii Muzeum, 33-100 Tarnów, Rynek 3 w zamkniętej kopercie z napisem „Poligrafia”.

13. W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się :

- w sprawach merytorycznych: pan Bartosz Chmielnik, nr tel. 14/621-21-49 wew. 97, e-mail: b.chmielnik@muzeum.tarnow.pl
- w sprawach formalnych: pani Anna Wlazło, nr tel. 14/621-21-49 wew. 51, e-mail: a.wlazlo@muzeum.tarnow.pl

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny jednostkowe asortymentu zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym
2. Opis przedmiotu zamówienia wpisano w formularzu ofertowym
3. Termin realizacji zlecenia
4. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy
5. Datę sporządzenia oferty
6. Termin związania ofertą – 30 dni
7. Oświadczenie (wpisano w formularzu ofertowym)
8. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oferty

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy wykonawcy (wzór)
2. Umowa (wzór)

Muzeum Okręgowe w Tarnobrzegu
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych



mgr Małgorzata Michałek