

UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu 2018 r., w Tarnowie pomiędzy:

Muzeum Okręgowym w Tarnowie, 33-100 Tarnów, Rynek 3, NIP 873-000-76-51, REGON 850012309, reprezentowanym przez Dyrektora Andrzeja Szpunara, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a
firmą, NIP:,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do realizacji umowy zastosowano art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Systemy zabezpieczeń elektronicznych (SSP, SSWiN, CCTV) oraz budowlanych i mechanicznych w Muzeum Etnograficznym w Tarnowie”, na którą składają się:
 - a) dokumentacja budowlana zabezpieczeń technicznych Muzeum Etnograficznego (budynek dworku i spichlerza) zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 462); stanowiąca podstawę do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatorskiego;
 - b) dokumentacja wykonawcza zabezpieczeń technicznych Muzeum Etnograficznego (budynek dworku i spichlerza) zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą*, objęta opiniowaniem Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (dalej NIMOZ),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego na ww. zadaniu.
2. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z powierzeniem przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz oszacowania wartości zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla zadania określonego w ust. 1 i może skutkować dla Wykonawcy ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a to na zasadzie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.).
3. Przedmiotem zamówienia jest zakres prac projektowych obejmujących **systemy zabezpieczeń elektronicznych (SSP, SSWiN, CCTV) i techniczno-budowlanych Muzeum Etnograficznego w Tarnowie (budynek dworku i spichlerz) zlokalizowanego przy ul. Krakowskiej 10 w Tarnowie**, wstępne uzgodnienie na etapie projektowania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Tarnowie (dalej WUOZ), udzielanie odpowiedzi w zakresie opracowania na etapie przetargu oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowego zadania. Szczegółowe założenia wyjściowe dla przedmiotu zamówienia przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację o której mowa w ust.1 w niżej określonych ilościach:
 - a) projekt budowlany – 4 kpl. w wersji papierowej;
 - b) projekt wykonawczy dla każdego systemu oddzielnie:
 - SSWiN- 3 kpl. w wersji papierowej + wykaz zastosowanych urządzeń z atestami i certyfikatami;
 - CCTV- 3 kpl. w wersji papierowej + wykaz zastosowanych urządzeń z atestami i certyfikatami;
 - SSP - 3 kpl. w wersji papierowej + wykaz zastosowanych urządzeń z atestami i certyfikatami;
 - c) przedmiary robót dla każdego systemu oddzielnie:
 - SSWiN - 2 egz. w wersji papierowej;
 - CCTV - 2 egz. w wersji papierowej;
 - SSP - 2 egz. w wersji papierowej;

- d) kosztorysy inwestorskie dla każdego systemu oddzielnie:
 - SSWiN - 2 egz. w wersji papierowej;
 - CCTV - 2 egz. w wersji papierowej;
 - SSP - 2 egz. w wersji papierowej;
 - e) specyfikacje techniczne - 1 egz. w wersji papierowej;
 - f) płyty CD - 2 kpl. powyższych (a-e) wersji elektronicznej: w formacie *pdf oraz w wersji edytowalnej (np. format *doc lub *docx, zuz*, dwg*, itp.
5. Opracowania o których mowa w ust. 4 należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (edytowalne w odpowiednim formacie oraz w *PDF) na płycie CD/DVD – (2 szt.), przy czym odnośnie plików nieedytowalnych:
 - a) każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia.
 - b) Pliki, o których mowa wyżej, nie powinny być większe niż 20 MB
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wstępnego uzgodnienia na etapie opracowania wszystkich projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit a) i b) z WUOZ.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa.

§ 2.

1. Przedmiot umowy należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1422.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240);
 - 5) Ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
 - 6) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 2187),
 - 7) Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) (dalej PZP) ze szczególnym uwzględnieniem art. 29 ust. 3 dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 30 ust. 4. W materiałach stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia **za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1,3 Prawo zamówień publicznych**, wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy. **UWAGA:** Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w ust. 29 ust. 3 i 30 ust. 4 ustawy, wymaga uprzedniej konsultacji z Zamawiającym. **UWAGA:** Wyłączenie od powyższej zasady następuje tylko w odniesieniu do kosztorysu inwestorskiego oraz do wykazów zastosowanych urządzeń z atestami i certyfikatami.
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389),
 - 9) Obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, sprawdzenia itd. (w szczególności powinna ona zostać uzgodniona z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń

przeciwpożarowych zgodnie z § 3.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /DZ. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719/ przed przekazaniem do NIMOZ).

3. W opracowanych materiałach nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.
4. W kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić wszystkie koszty, które są niezbędne do wykonania w przyszłości robót będących przedmiotem opracowania.
5. Wszystkie prace i roboty określone w Przedmiarach robót mają zostać odpowiednio opisane, rozrysowane i sprecyzowane w Projektach oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
6. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych uzupełnień/wyjaśnień lub poprawek odnośnie przedmiotu umowy aż do momentu zakończenia procesu wyłaniania Wykonawcy robót, w szczególności na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatorskiego.
7. Jeżeli w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące treści dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na te pytania w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca w razie konieczności zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie obowiązujących stawek, w okresie do 2 lat od daty ich wykonania.
9. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
10. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania tj. odbycie co najmniej dwóch spotkań Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego, celem konsultacji rozwiązań projektowych i problematyki opracowania, oraz co najmniej jednego spotkania przy udziale przedstawiciela WUOZ.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaopiniowania przez NIMOZ opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w procedurze opiniowania, dokonania poprawek dokumentacji w zakresie wskazanym przez NIMOZ oraz wprowadzania odpowiednich zmian w pozostałej dokumentacji najpóźniej do 7 dni roboczych od otrzymania informacji o zakresie tych poprawek.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach merytorycznych i formalnych ze strony Zamawiającego jest Wojciech Kiecka (nr tel. 14/621-21-49 wew. 51).

§ 3.

Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) **do 20 sierpnia 2018 roku** Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 4 lit a) i b) (dalej pierwsza część dokumentacji)
- b) **do 10 września 2018 roku** Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 4 lit c)-f) (dalej druga część dokumentacji)

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy uzgodnioną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w zakresie, formach i ilościach określonych w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy. Przy przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający po sprawdzeniu kompletności części pierwszej dokumentacji podpisuje protokół przekazania dokumentacji i niezwłocznie przekazuje egzemplarze, o których mowa w § 1 ust. 4 lit b) do zaopiniowania przez NIMOZ
4. Po uzyskaniu opinii NIMOZ i po ewentualnych poprawkach, o których mowa w § 2 ust. 13 oraz po dostarczeniu drugiej części dokumentacji, Zamawiający do 7 dni roboczych:
 - a) podpisuje protokół odbioru dokumentacji i lub
 - b) odmawia podpisania protokołu odbioru dokumentacji i wyznacza termin na uzupełnienie braków. W przypadku usunięcia braków w wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie podpisze protokół odbioru.

5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
6. O wszelkich wadach w przedmiocie umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi istnienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku lub naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust 1, dotyczy to w szczególności użycia w dokumentacji nazw własnych producenta lub znaków towarowych w sposób naruszający przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na łączną kwotę brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, w tym również koszty uzgodnień, opinii i sprawdzeń, wynagrodzenie przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Płatność zobowiązania nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktur stanowi podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4;
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za niedotrzymanie warunków płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6.

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy rękojmi na wady przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
 - b) za zwłokę w usunięciu braków lub wad dokumentacji projektowej, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,
 - c) za niezgodnione użycie nazw własnych, o których mowa w art. 29 ust. 3 PZP w treści dokumentacji projektowej (poza elementami wskazanymi w § 2 ust. 1 pkt 7) 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek,
 - c) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zastrzeżenie powyższej kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Odszkodowanie to może dotyczyć zarówno szkód powstałych w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Za odstąpienie od realizacji Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej jest płatne w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o jej naliczeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, w szczególności przekazana dokumentacja ze względu na wady nie będzie mogła być podstawą prowadzenia inwestycji;
 - 2) opóźnia się z przekazaniem przedmiotu umowy lub usunięciem wad stwierdzonych przy

- odbiorze ponad 15 dni,
- 3) opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym – w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 3.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 9.

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.880 z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do dokumentacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałej w wyniku wykonania umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego, w następującym zakresie:
 - 1) używania i wykorzystywania w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) przetwarzania i korzystania z przeróbek.

§ 10.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Uprawnienia projektantów oraz zaświadczenia z właściwej OIIB i zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....