

**ZPP 02/2019**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
na usługi poligraficzne  
dla Muzeum Okręgowego w Tarnowie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Muzeum Okręgowe w Tarnowie (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawę usług poligraficznych zgodnie z opisem załączonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Wymogi:

1. Wykonawca wykonuje usługę a Zamawiający nabywa materiały poligraficzne, opisane w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie materiałów i ich dostawy będą dokonywane na podstawie e-mailowych zamówień częściowych, w ilościach i rodzajach niezbędnych dla Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne:
  - 1) wydruk plakatów:
    - formaty plakatu **B1**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 130 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor 4+0
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 2) wydruk plakatów:
    - formaty plakatu **B2**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 130 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor 4+0
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 3) wydruk plakatów CityLight:
    - formaty plakatu **175x115 cm**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 150 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+0**
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 4) wydruk zaproszeń:
    - format zaproszenia **DL**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+0**
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 5) wydruk zaproszeń:
    - format zaproszenia **DL**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+4**
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 6) wydruk zaproszeń:
    - format zaproszenia **2xDL**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+4**
    - projekt graficzny - we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
  - 7) wydruk ulotek:
    - format ulotek **A4 składane do DL**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
    - papier kredowy (gramatura 170 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+4**
    - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni

- 8) wydruk widokówek:
- format widokówek **A6**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
  - papier kredowy (gramatura 300 g/m<sup>2</sup>, błysk), foliowane jednostronnie, kolor **4+1**
  - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
- 9) wydruk wizytówek:
- format widokówek **5x9 cm**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
  - papier kredowy (gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+4**
  - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
- 10) wydruk kopert:
- format kopert **A5 bez okna z nadrukiem**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
  - kolor **4+0**
  - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
- 11) tabliczka informacyjna na dystansach:
- format tabliczki **16,5x33 cm**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
  - plexi bezbarwna 5 mm, kolor **1+0**
  - dystanse aluminiowe (wkręcane na gwint), fi:13, odległość ściana-plyta: 13 mm, 4 sztuki/1 tabliczka
  - zdjęcie poglądowe: załącznik nr 4
  - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
- 12) wydruk biletów:
- format biletu **7x15 cm**, ilość wzorów i nakład w formularzu ofertowym
  - papier kredowy (gramatura 170 g/m<sup>2</sup>, błysk), kolor **4+4**
  - niebloczkowane, nienumerowane
  - projekt graficzny – we własnym zakresie Zamawiającego, zostanie dostosowany do wymagań drukarni
4. Miejsce dostawy: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3.
5. Wykonawca będzie dostarczał materiały poligraficzne Zamawiającemu na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały poligraficzne bez względu na zamawiane ilości.
7. Kryteria i zasady oceny ofert:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

lp.	nazwa kryterium	waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	cena ofertowa brutto (Kc)	80%
b)	termin realizacji zamówienia (Kt)	10%
c)	jakość wydruków (Kj)	10%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

**Po = PKc + PKt + PKj**, gdzie:

**Po** - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

**PKc** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

**PKt** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”

**PKj** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „jakość wydruków”

W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto”:

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły: **PKc = (Kc min. : Kc oferty) x 80**, gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

Kc min. - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kc oferty - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia”:

Oferta o najkrótszym terminie realizacji zamówienia (ilość dni: od przekazania projektu Wykonawcy do dnia dostarczenia materiałów do Zamawiającego) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty, otrzymają ocenę wg formuły:  $PKt = (Kt \text{ min.} : Kt \text{ oferty}) \times 10$ , gdzie:

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”

Kt min. - najkrótszy termin realizacji zamówienia (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kt oferty - termin realizacji zamówienia zaproponowany w badanej ofercie

W zakresie kryterium „jakość wydruków”:

Oferta o najlepszej jakości wydruku (estetyka, poprawność techniczna) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:  $PKj = (Kj \text{ min.} : Kj \text{ oferty}) \times 10$ , gdzie:

PKj - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „jakość wydruków”

Kj min.- liczba punktów oferty, która uzyskała najmniejszą ilość w ramach kryterium „jakość wydruków” (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kj oferty - ilość punktów za jakość wydruku badanej oferty

8. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny i bez wybrania żadnej oferty.
11. Ofertę należy złożyć do dnia **21 stycznia 2019 r., do godz. 9.00** w Kancelarii Muzeum, 33-100 Tarnów, Rynek 3 w zamkniętej kopercie z napisem *ZPP 02 – usługi poligraficzne*
12. W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się:
  - w sprawach merytorycznych: pan Bartosz Chmielnik, Nr tel. 14/621-21-49 wew. 97, e-mail: b.chmielnik@muzeum.tarnow.pl
  - w sprawach formalnych: pani Beata Wajda, Nr tel. 14/621-21-49 wew. 50, e-mail: b.wajda@muzeum.tarnow.pl

**Oferta musi zawierać:**

1. łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny jednostkowe asortymentu zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym
2. opis przedmiotu zamówienia wpisano w formularzu ofertowym
3. termin realizacji zlecenia
4. nazwę i dokładny adres Wykonawcy
5. datę sporządzenia oferty
6. termin związania ofertą - 30 dni
7. oświadczenie (wpisano w formularzu ofertowym)
8. podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oferty

**Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór)
2. Umowa (wzór)
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. zdjęcie poglądowe tabliczki informacyjnej na dystansach

Muzeum Okręgowe w Tarnowie  
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych  
*M. Michałek*  
mgr Małgorzata Michałek