

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Tarnowie Andrzej Szpunar ogłasza nabór stanowisko:
Asystent muzealny - pełny etat,

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane pedagogiczne.
2. Doświadczenie zawodowe min. 5 lat.
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu dziejów Tarnowa i regionu.
4. Umiejętność tworzenia programów edukacyjnych dla różnych grup odbiorców (grupy szkolne, rodziny, seniorzy).
5. Znajomość zasad dydaktyki i metodyki nauczania.
6. Umiejętność budżetowania działań edukacyjnych.
7. Praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet MS Office).
8. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
9. Samodzielność.
10. Łatwość nawiązywania kontaktów.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Dyspozycyjność.
13. Wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Tworzenie oferty edukacyjnej dla różnych grup wiekowych do prezentowanych wystaw oraz innych przedsięwzięć instytucji;
2. Opracowywanie scenariuszy lekcji muzealnych, warsztatów;
3. Zarządzanie kalendarzem zajęć edukacyjnych;
4. Organizacja pracy w przestrzeni edukacyjnej;
5. Prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów;
6. Przygotowywanie wniosków o dofinansowania, budżetowanie, rozliczanie realizowanych programów edukacyjnych;
7. Stała współpraca z placówkami, organizacjami i instytucjami edukacyjnymi, działającymi w obszarze kultury przy realizacji projektów;
8. Prowadzenie, we współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi postępowań wyłaniających dostawców oraz wykonawców a także przygotowywanie ofert porównawczych;
9. Czynny udział w przygotowywaniu materiałów i publikacji edukacyjnych oraz treści druków promujących działania edukacyjne;
10. Opieka nad zwiedzającymi ekspozycje muzealne;
11. Udział w tworzeniu bazy instytucji korzystających z oferty edukacyjnej Muzeum.

Warunki pracy:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat, czas określony (12 miesięcy)
3. Miejsce pracy: Muzeum Okręgowego w Tarnowie, Galeria „Panorama”, Plac Dworcowy 4, 33-100 Tarnów
4. Dyżury świąteczne oraz sobotnio-niedzielne

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
5. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin: do dnia 23.04.2019 r., do godz. 15.00.
2. Miejsce: Kancelaria Muzeum Okręgowego w Tarnowie (pok. 108), Rynek 3, 33-100 Tarnów.
3. Sposób składania dokumentów: w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Oferta na stanowisko: Asystent muzealny - edukacja**” lub drogą elektroniczną na adres email: rynek@muzeum.tarnow.pl, w tytule wiadomości: „**Oferta na stanowisko: Asystent muzealny - edukacja**”.
4. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum Okręgowego w Tarnowie www.muzeum.tarnow.pl

Muzeum Okręgowo w Tarnowie informuje, że odpowie tylko na wybrane oferty i nie zwróci dokumentów złożonych w postępowaniu.

DYREKTOR
Muzeum Okręgowego w Tarnowie

mgr Andrzej Szpunar