

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Instytucja Kultury Województwa Małopolskiego
Rynek 3
33-100 Tarnów

**Dyrektor Muzeum Okręgowego w Tarnowie Andrzej Szpunar
ogłasza nabór na stanowisko zastępcy kierownika Oddziału Muzeum Okręgowego w Tarnowie, Zamek w
Dębnie**

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane studia humanistyczne, historia, historia sztuki, pedagogika, animacja kultury),
- posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu historii i znaczenia obiektu Zamek w Dębnie,
- znajomość przepisów ustaw związanych z działalnością muzealną oraz upowszechnianiem kultury,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- przynajmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzy lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość języka obcego na poziomie B2,
- praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet MS Office),
- samodzielność,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe, mile widziane

- doświadczenie zawodowe w pracy w placówkach kulturalnych,
- posiadanie wiedzy w zakresie możliwych źródeł pozyskiwania wsparcia dla realizacji projektów kulturalnych

III. Planowany zakres obowiązków

- pomoc w kierowaniu Oddziałem,
- uczestnictwo w organizowaniu i nadzorze nad działalnością oddziału,
- sprawowanie opieki merytorycznej nad powierzonymi muzealiami,
- nadzór nad stałymi ekspozycjami w oddziale,
- planowanie i organizowanie wydarzeń wzbogacających lokalną i regionalną ofertę kulturalną,
- udział w realizacji działań promocyjnych Oddział Zamek w Dębnie,
- współpraca z instytucjami kultury, ośrodkami, towarzystwami, fundacjami i innymi placówkami w kraju o profilu działania zbieżnym z zadaniami oddziału,

Praca wg harmonogramu, również w soboty i niedziele

Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa o pracę
- wymiar czasu pracy: pełny etat, czas określony (24 miesiące)
- miejsce pracy: Zamek w Dębnie, Dębno 189, 32-852 Dębno
- dyżury sobotnio-niedzielne

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
- kserokopia świadectw pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego
- oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Okręgowego w Tarnowie (w kancelarii) Rynek 3, 33-100 Tarnów, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: rynek@muzeum.tarnow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2019 r. z adnotacją: „Oferta na stanowisko: Zamek w Dębnie, zastępca kierownika Oddziału”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum Okręgowego w Tarnowie www.muzeum.tarnow.pl

Muzeum Okręgowe w Tarnowie informuje, że odpowie tylko na wybrane oferty i nie zwróci dokumentów złożonych w postępowaniu.

DYREKTOR
Muzeum Okręgowego w Tarnowie

mgr Andrzej Szpunar

**MUZEUM OKRĘGOWE
W TARNOWIE**
33-100 Tarnów, Rynek 3
tel./fax 14 621 21 49, 14 639 08 64, 14 639 08 65
NIP 873 000 76 51 REGON 850012309