

WNIOSEK
o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych

Zwracam się z prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia przez Muzeum Okręgowe w Tarnowie ruchomych zabytków archeologicznych, które mogą zostać pozyskane w wyniku niżej opisanych badań archeologicznych.

WNIOSKODAWCA:

.....
imię, nazwisko, adres / nazwa, adres siedziby; nr telefonu, e-mail

INWESTOR (podmiot składający wniosek do WKZ o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych):

.....
imię, nazwisko, adres / nazwa, adres siedziby; nr telefonu, e-mail

OSOBA KIERUJĄCA BADANAMI ARCHEOLOGICZNYMI ALBO SAMODZIELNIE WYKONUJĄCA TE BADANIA:

.....
imię, nazwisko, adres; nr telefonu, e-mail

RODZAJ BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH:

zaznaczyć lub wpisać właściwe:

powierzchniowe / sondażowe / wykopaliskowe / podwodne / nadzór archeologiczny / inne (podać jakie):

MIEJSCE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH :

- 1) w przypadku dużej ilości danych należy ująć je w załączniku do wniosku, a w poniższych rubrykach wpisać: „zgodnie z załącznikiem”;
2) informacje podane w załączniku powinny uwzględniać niżej określone kategorie danych:

.....
miejsowość, województwo, powiat, gmina, ulica

.....
nadleśnictwo, leśnictwo, kwadrat, oddział
(dotyczy stanowisk zlokalizowanych w obrębie parku narodowego, rezerwatu przyrody, Lasów Państwowych)

.....
nr obszaru AZP, nr stanowiska na obszarze, nr stanowiska w miejscowości, nr działki geodezyjnej

.....
charakter stanowiska: ślad osadniczy, osada, osada wielokulturowa, cmentarzysko itd.

.....
chronologia stanowiska

NAZWA INWESTYCJI:

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH:

Oświadczam, że akceptuję określone poniżej warunki, po spełnieniu których Muzeum Okręgowe w Tarnowie może przyjąć do swoich zbiorów ruchome zabytki archeologiczne:

- 1) wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania inwestora oraz osoby kierującej badaniami archeologicznymi lub samodzielnie wykonującej te badania o warunkach, po spełnieniu których Muzeum może przyjąć do swoich zbiorów ruchome zabytki archeologiczne;
- 2) zabytki mogą być przyjęte do Muzeum wyłącznie po wydaniu przez WKZ decyzji o przekazaniu pozyskanych zabytków w depozyt do Muzeum, ze wskazaniem zabytków, które mają zostać przekazane, po terminie w którym decyzja ta stała się prawomocna i ostateczna;
- 3) przekazanie zabytków do Muzeum odbywa się protokolarnie, za pośrednictwem WKZ;
- 4) przekazywany do Muzeum materiał archeologiczny musi być odpowiednio przygotowany tj. umyty, poddany doraźnej konserwacji, zapakowany w woreczki strunowe oraz w standardowe pojemniki magazynowe (tekturowe pudła o wymiarach 30,5 x 22,5 cm, wys. 9 cm), trwale oznakowany tuszem i zaopatrzony w metryczki. Zabytki wydzielone powinny posiadać karty ewidencyjne z wizerunkiem zabytku, zgodne z wzorem karty dostępnym do pobrania ze strony internetowej Muzeum;
- 5) wraz z zabytkami, do Muzeum przekazywane jest sprawozdanie z badań oraz kompletna dokumentacja archeologiczna (w tym opisowa, rysunkowa i fotograficzna) - wykonana zgodnie z obowiązującymi standardami przewidzianymi przepisami prawa;
- 6) dokumentacja archeologiczna przekazywana do Muzeum wraz z zabytkami dostarczana jest zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej - edytowalnej;
- 7) dokumentacja archeologiczna przekazywana do Muzeum zyskuje status dokumentacji ewidencyjnej zbiorów, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073);
- 8) przekazane do Muzeum materiały archeologiczne oraz dokumentacja będą przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim w ramach wykonywania przez Muzeum jego statutowych zadań;
- 9) w przypadku niepozyskania w trakcie badań archeologicznych żadnych zabytków, Muzeum zostanie pisemnie powiadomione o tym fakcie, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia badań;
- 10) w przypadku rażących uchybień względem wyżej opisanych zasad oraz warunków, w tym zwłaszcza niedopełnienia obowiązku o którym mowa w pkt. 9, kolejne wnioski o wydanie przez Muzeum pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych składane przez wnioskodawcę - rozpatrywane będą negatywnie.

A. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – dla Wnioskodawcy:** Administratorem danych jest Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl tel.: 14 621 21 49. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : tel. 14 621 21 49, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl, adres: Rynek 3, 33-100 Tarnów. Administrator danych przetwarza dane osobowe w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy (promesy) lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (promesy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO); wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy (promesy), a po jego upływie: przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora danych: podmiotom przetwarzającym, w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego; podmiotom świadczącym administratorowi danych usługi prawnicze; innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa): prawo dostępu do danych osobowych; prawo żądania sprostowania danych osobowych; prawo żądania usunięcia danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą - wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

B. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – dla osób fizycznych, których dane Wnioskodawca podał w niniejszym wniosku:** Administratorem danych jest Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl tel.: 14 621 21 49. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : tel. 14 621 21 49, e-mail: rynek@muzeum.tarnow.pl, adres: Rynek 3, 33-100 Tarnów. Administrator danych przetwarza dane osobowe w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy (promesy) lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (promesy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO); wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres, nr telefonu. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy (promesy), a po jego upływie: przez czas niezbędny do wypełnienia przez administratora danych obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora danych: podmiotom przetwarzającym, w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego; podmiotom świadczącym administratorowi danych usługi prawnicze; innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jej danych osobowych (w zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa): prawo dostępu do danych osobowych; prawo żądania sprostowania danych osobowych; prawo żądania usunięcia danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą - wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, kiedy podstawą prawną przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Źródło pochodzenia danych osobowych – Wnioskujący o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.

Oświadczam, że informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podane w pkt. B udostępniłem tym osobom fizycznym, których dane podałem w niniejszym wniosku (jeśli dotyczy).

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku (zaznaczyć jeśli składane):

- Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - jeśli wnioskodawca działa jako pełnomocnik podmiotu występującego do WKZ o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.

Informacje o miejscu prowadzenia badań archeologicznych.