

**Dyrektor Muzeum Okręgowego w Tarnowie ogłasza nabór
do Oddziału – Zamek w Dębnie,
na stanowisko PRZEWODNIKA MUZEALNEGO**

Wymagania związane ze stanowiskiem:

I. Niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie,
2. posiadanie niezbędnej wiedzy dotyczącej Zamku w Dębnie,
3. znajomość języka angielskiego,
4. praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet MS Office),
5. samodzielność,
6. łatwość nawiązywania kontaktów,
7. dyspozycyjność.

II. Dodatkowe:

1. mile widziane uczestnictwo w realizacji projektów muzealnych, wystawienniczych lub edukacyjnych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. obsługa ruchu turystycznego,
2. oprowadzanie grup zorganizowanych,
3. prowadzenie warsztatów i lekcji muzealnych,
4. sprzedaż biletów wstępu, wydawnictw i pamiątek,
5. wykonywanie prac biurowych.

IV. Warunki pracy:

1. rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (1 rok),
2. wymiar czasu pracy: pełny etat,
3. miejsce pracy: Zamek w Dębnie, 32-852 Dębno 189,
4. dyżury w soboty, niedziele i święta.

V. Wymagane dokumenty:

1. cv,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów (w załączeniu).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Okręgowego w Tarnowie (w kancelarii) Rynek 3, 33-100 Tarnów, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: rynek@muzeum.tarnow.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6.11.2019.** z adnotacją: „Oferta na stanowisko: Przewodnik muzealny – Zamek w Dębnie”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.