

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pn.:  
**sprzedaż i dostawa artykułów i sprzętu biurowego oraz tonerów i wkładów drukujących dla Muzeum Okręgowego w Tarnowie**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Okręgowe w Tarnowie  
Rynek 3, 33-100 Tarnów  
NIP 873-000-76-51, REGON 850012309

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostawa artykułów i sprzętu biurowego oraz tonerów i wkładów drukujących.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 2.A i 2.B do niniejszego zaproszenia (szczegółowy wykaz asortymentu).

### 3. OPIS WYMAGAŃ:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
- 2) pozostałe, istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

### 4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
- cena - 100%

### 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

### 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć:
  - ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1,
  - załącznik nr 2.A – Szczegółowy wykaz asortymentu – materiały biurowe i/lub załącznik nr 2.B - Szczegółowy wykaz asortymentu - tonery
- 2) Uwaga: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (materiały biurowe lub tonery – zgodnie z załącznikami nr 2.A / 2.B).

### 8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, Kancelaria I piętro, pok. 108, lub przesłać na adres e-mailowy: [oferty@muzeum.tarnow.pl](mailto:oferty@muzeum.tarnow.pl) do dnia **15.01.2020, godz.12.00**  
**Kopertę lub tytuł e-maila należy opatrzyć napisem „OFERTA – materiały biurowe”**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu, nie nadania.

### 9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Beata Wajda, nr tel. 14 621 21 49 w. 50, e-mail: [b.wajda@muzeum.tarnow.pl](mailto:b.wajda@muzeum.tarnow.pl)  
Piotr Marczyński - tel. 14 621 21 49 w. 97, e-mail: [p.marczynski@muzeum.tarnow.pl](mailto:p.marczynski@muzeum.tarnow.pl)

### 10. WYKAZ DOKUMENTÓW:

Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz

Załącznik nr 2.A – Szczegółowy wykaz asortymentu – materiały biurowe  
Załącznik nr 2.B - Szczegółowy wykaz asortymentu - tonery  
Załącznik nr 3. Projekt umowy

Zatwierdzam  
Muzeum Okręgowe w Tarnobrzegu  
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych

*Michał*

mgr Małgorzata Michatek

.....  
(podpis Kierownika zamawiającego)