

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt. 8 na zamówienie pn.:

Zakup i dostawa sprzętu fotograficznego do pracowni digitalizacji Muzeum Okręgowego w Tarnowie.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Rynek 3, 33-100 Tarnów
NIP 873-000-76-51, REGON 850012309

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu fotograficznego.
- 2) Zamówienie realizowane w ramach zadania „Zakup wyposażenia pracowni digitalizacji w Oddziale Historii Tarnowa i Regionu Muzeum Okręgowego w Tarnowie”
- 3) Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia (OPZ - szczegółowy wykaz sprzętu).

3. OPIS WYMAGAŃ:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- cena - 100%

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 7 dni od złożenia zamówienia.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.
- 2) Oferty niekompletne będą odrzucone

8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, Kancelaria, I piętro, pokój 108 lub przesłana na adres e-mail: oferty@muzeum.tarnow.pl
do dnia 22.07.2020, godz. 10.00
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu, nie nadania.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) odbiór zamówionego sprzętu musi zostać przeprowadzony protokolarnie, z udziałem przedstawicieli stron, w siedzibie Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt. 5. W przypadku jeśli Wykonawca zrezygnuje z udziału osobistego w protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, tym samym uznaje bez zastrzeżeń stan stwierdzony w protokole przy jednostronnym udziale Zamawiającego.
- 3) płatność za realizację zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od wpływu do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego potwierdzonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli podczas odbioru sprzętu stwierdzone zostaną wady lub inne uchybienia w przedmiocie zamówienia, to dopuszcza się odbiór częściowy, a odbiór końcowy i termin płatności za całość zamówienia wydłużony zostaje o czas potrzebny na usunięcie stwierdzonej protokolarnie wady lub uchybienia ustalony przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu usunięcia wad lub uchybień Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot zamówienia odpowiednio do utraconej wartości.
- 4) osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Beata Wajda, nr tel. 14 621 21 49 w. 350, e-mail: b.wajda@muzeum.tarnow.pl
Robert Możdzierz, nr tel. 14 639 08 65 w.208, e-mail: r.mozdzierz@muzeum.tarnow.pl

10. WYKAZ DOKUMENTÓW:

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. OPZ - szczegółowy wykaz sprzętu

Zatwierdzam:

p.o. DYREKTORA
Muzeum Okręgowego w Tarnowie


mgr Kazimierz Kurczab

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)