

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt. 8
na zamówienie pn.:
wykonanie kalendarzy trójdzielnych (znak sprawy: AD-271-2-26/2020)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Rynek 3, 33-100 Tarnów
NIP 873-000-76-51, REGON 850012309

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie kalendarzy trójdzielnych** (znak sprawy: AD-271-2-26/2020).
- 2) Termin wykonania zamówienie nie może przekroczyć daty **30.12.2020 r.**
- 3) Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. OPIS WYMAGAŃ:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: możliwość realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) pozostałe, istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

lp.	nazwa kryterium	waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	cena ofertowa brutto (Kc)	80%
b)	termin realizacji zamówienia (Kt)	20%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Po = PKc + PKt, gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”

W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto”:

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły: **PKc = (Kc min. : Kc oferty) x 80**, gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

Kc min. - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kc oferty - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia”:

Oferta o najkrótszym terminie realizacji zamówienia (ilość dni: od przekazania projektu Wykonawcy do dnia dostarczenia materiałów do Zamawiającego) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20.

Pozostałe oferty, otrzymają ocenę wg formuły: **PKt = (Kt min. : Kt oferty) x 20**, gdzie:

PKt - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”

Kt min. - najkrótszy termin realizacji zamówienia (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kt oferty - termin realizacji zamówienia zaproponowany w badanej ofercie

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien złożyć:

- ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 3, 33-100 Tarnów, Kancelaria I piętro, pok. 108, lub przesłana na adres e-mailowy: oferty@muzeum.tarnow.pl do dnia 15 grudnia 2020 r., godz. **10.00**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu, nie nadania.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - od strony formalnej: Beata Wajda, nr tel. 14 621 21 49 w. 350, e-mail: b.wajda@muzeum.tarnow.pl
 - od strony merytorycznej: Bartosz Chmielnik, nr tel. 14 621 21 49 w. 397, e-mail: b.chmielnik@muzeum.tarnow.pl

9. WYKAZ DOKUMENTÓW:

- Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3. Projekt umowy

Zatwierdzam

Muzeum Okręgowe w Tarnowie
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych

Michał

.....
Małgorzata Michalek...
(podpis Kierownika zamawiającego)