# **PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI W MUZEUM OKRĘGOWYM W TARNOWIE NA RZECZ OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, NA LATA 2021 – 2024 r.**

Na podstawie art. 4 oraz 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz.1696, z późn. zm.) ustala się, plan działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **I.DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA**

| **Proponowane działania** | **Miejsce realizacji** | **Czas realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Umieszczenie informacji o działalności MOT na stronie [www.muzeum.tarnow.pl](http://www.muzeum.tarnow.pl) w postaci: filmów PJM wraz z napisami, tekstu ETR oraz tekstów dostosowanych do czytników ekranu. | Dot. wszystkich Oddziałów | 2021 | Koordynatorka dostępności | Zrealizowane |
| 2.Planujemy zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy . | Dot. wszystkich Oddziałów | 2021 – k.2023 | Koordynatorka dostępności | Częściowo zrealizowane. |
| 3.Przeprowadzenie audytu w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej. | Dwór w Dołędze, Zagroda F. Curyłowej, MHTiR | 2021 | Koordynatorka dostępności | Zrealizowano, firma zewnętrza. Opracowano raport z audytu. |
| 4.Planujemy wdrożenie zaleceń audytu. | Dwór w Dołędze, Zagroda F. Curyłowej, MHTiR | 2022 – k.2024 | Koordynatorka dostępności | Wdrażanie następuje zgodnie z raportem z audytu. |
| 5.Planujemy przeprowadzenie audytu w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej | Zagroda W. Witosa w Wierzchosławicach, Rynek 3, Centrum Edukacji o Pamięci, Ratusz, Zamek w Dębnie, M. Etnograficzne, Koryznówka | Do k. 2024 | Koordynatorka dostępności | Audyt wewnętrzy bądź firma zewnątrz. Opracowanie raportu z audytu. |
| 6.Zapewnienie napisów oraz audiodeskrypcji do materiałów audiowizualnych umieszczanych na stronie muzeum. | www.muzeum.tarnow.pl | Na bieżąco, w razie potrzeby | Koordynatorka dostępności, samodzielne stanowisko do spraw zbiorów bibliotecznych | Dotyczy wszystkich materiałów stworzonych po 23 września 2020 r. |
| 7.Dostosowanie wystaw dla osób z niepełnosprawnością słuchu i wzroku poprzez stworzenie ścieżek zwiedzania im dedykowanych oraz zakup urządzeń i innych materiałów wspomagający proces zwiedzania wystaw. | Co najmniej dwa Oddziały. | Do k. 2024 | Koordynatorka dostępności | Zakup tabletów, systemu FM, tyflografik, repliki eksponatów. |
| 8.Planujemy dostosować zajęcia edukacyjne do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. | Dot. wszystkich Oddziałów | Do k. 2023 | Koordynatorka dostępności  wraz z edukatorami z danego Oddziału. | Opracowanie scenariuszy zajęć, zakup tyflografik, replik eksponatów. |
| 9.Szkolenia pracowników z zagadnień dot. dostępności. | Dotyczy pracowników z wszystkich Oddziałów. | W razie potrzeby | Koordynatorka dostępności | Szkolenia stacjonarne bądź online. |

## **II. DOSTEPNOŚĆ CYFROWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponowane działania** | **Miejsce realizacji** | **Czas realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **UWAGI** |
| 1.Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. | [www.muzeum.tarnow.pl](http://www.muzeum.tarnow.pl) | Na bieżąco | Koordynatorka dostępności,  osoby publikujące treści na stronie www.muzeum.tarnow.pl | Dotyczy dokumentów opublikowanych po 23 września 2018 r., chyba że zawartość jest niezbędna do realizacji bieżących zadań podmiotu publicznego. |
| 2.Przeszkolenie pracowników z zakresu tworzenia dostępnych dokumentów tekstowych w programie WORD. | Dot. wybranych pracowników z wszystkich Oddziałów | 2021 | Koordynatorka dostępności | Zewnętrzne szkolenie.  Powstał dokument wewnętrzny w którym zawarto najważniejsze reguły dotyczące tworzenia dostępnych treści tekstowych w programie WORD. |
| 3.Promocja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami. | Region tarnowski | Na bieżąco | Koordynatorka dostępności,  samodzielne stanowisko do spraw promocji | Stronna [www.muzeum.tarnow.pl](http://www.muzeum.tarnow.pl), muzealny FB, kontakty ze środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami, lokalne media |
| 4.Planujemy audyt i raport dostępności strony. | [www.muzeum.tarnow.pl](http://www.muzeum.tarnow.pl)  [BIP\_MOT](https://bip.malopolska.pl/mowtarnowie) | Raz w roku, do 31 marca | Koordynatorka dostępności,  samodzielne stanowisko do spraw promocji | Zgodnie z ustawą z dni 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internatowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. |

## **III. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proponowane działania | Miejsce realizacji | Czas realizacji | Osoba odpowiedzialna |  | UWAGI |
| Przeprowadzenie audytu w zakresie dostępności architektonicznej. | Dwór w Dołędze, Zagroda F. Curyłowej, MHTiR | 2021 | Koordynatorka dostępności,  Dział Administracji | Firma zewnętrza. Opracowano raport z audytu. | |
| Planujemy wdrożenie zaleceń audytu. | Dwór w Dołędze, Zagroda F. Curyłowej, MHTiR | Do k.2024 | Koordynatorka dostępności,  Dział Administracji | Zgodnie z raportem z audytu. | |
| Planujemy przeprowadzenie audytu w zakresie dostępności architektonicznej. | Co najmniej 1 wybrany oddział | Do k. 2024 | Koordynatorka dostępności,  Dział Administracji | Firma zewnętrza. Opracowano raport z audytu. | |